



Утверждаю:

Директор

МБУ «Центр спортивных сооружений»

Д.Е. Вологин

«26» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работ по охране труда в МБУ «Центр спортивных сооружений»

1. Общие положения управления охраной труда.

1. Положение об организации охраны труда в учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 N 169-ст, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

ОХРАНА ТРУДА - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

УСЛОВИЯ ТРУДА - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАБОЧИХ установленные правилами и инструкциями по охране труда;

МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя - директора МБУ «Центр спортивных сооружений», который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.

1.4. Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.5. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников учреждения.

Положение включает в себя следующие разделы:

- общие положения управления охраной труда;
- функциональные обязанности должностных лиц по охране труда;
- служба охраны труда (специалист по охране труда);

- планирование работы по охране труда;
- организация контроля за состоянием условий и охраны труда ;
- порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок проведения специальной оценки условий труд на рабочих местах , сертификация организации работ по охране труда;
- порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации;
- организация и производство работ повышенной опасности.
- медицинские осмотры работников;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация пропаганды охраны труда;
- ответственность за нарушения требований охраны труда.

1.6. Основными задачами системы управления охраной труда являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- разработка и реализация отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение их финансирования;
- внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда;
- кадровое обеспечение органов управления охраной труда;
- организация системы обучения по охране труда работников учреждения;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере охраны труда.

2. Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

2.1. Обязанности руководителя учреждения:

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ). Руководитель обязан обеспечить:

- 2.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
- 2.1.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- 2.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- 2.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 2.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в

соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.9. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

2.1.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

2.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.1.13. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.1.15. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

2.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.1.21. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа совета трудового коллектива организации или

иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

2.2. Обязанности руководителей спортивных объектов (инструкторов – методистов физкультурно – спортивных организаций, инструкторов по физической культуре и т.д.):

2.2.1. Обеспечивают на спортивных объектах здоровые и безопасные условия труда (в соответствии с требованиями законодательства).

2.2.2. Обеспечивают безопасное состояние спортивных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

2.2.3. В течение смены осуществляют контроль за соблюдением работниками спортивного объекта требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.2.4. Организуют первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставку его в медицинское учреждение. Сообщают о несчастном случае своему руководителю.

2.2.5. Обеспечивают (совместно с функциональными службами организации) содержание зданий, сооружений и территории спортивного объекта в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

2.2.6. Организуют безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

2.2.7. Выполняют другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

2.2.8. Предоставляют информацию по своему спортивному объекту для проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

2.2.9. Осуществляют контроль за выполнением работниками и посетителями (занимающимися) спортивного объекта соблюдения норм, правил, требований по охране труда, противопожарной безопасности и правильностью применения работниками средств СИЗ.

2.2.10. Осуществляют контроль на спортивном объекте за оснащением помещения первичными средствами пожаротушения, медицинской аптечкой и наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.2.11. Не допускают проведение тренировочных занятий, в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещений спортивного объекта, а воспитанников к проведению тренировок без предусмотренной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.3. Обязанности заведующего хозяйством в области охраны труда:

2.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда на спортивных объектах, технологического, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

2.3.2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и помещений спортивных объектов, следит за исправностью и наличием средств пожаротушения; Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря на спортивных объектах

2.3.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно – гигиеническим состоянием помещений спортивных объектов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

2.3.4. Составляет паспорт санитарно – технического состояния спортивных сооружений. Обеспечивает помещения спортивных объектов оборудованием инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм стандартам безопасности труда;

2.3.5. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств на спортивных объектах.

2.3.6. Организует проведение периодических испытаний: опрессовку труб, очистку вентиляционной системы;

2.3.7. Обеспечивает приобретение (согласно заявок), учет, хранение, выдачу , обеззараживание и ремонт спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на спортивных объектах;

2.4. Обязанности работника в области охраны труда

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ. Работник обязан:

2.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

2.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.4.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.4.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.4.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3. Служба охраны труда (специалист по охране труда)

3.1. В соответствии со ст.217 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

3.2. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет».

Основание – приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», которым указаны квалификационные характеристики должностей специалистов, работающих в области охраны труда. К ним относятся руководитель службы охраны труда и специалист по охране труда.

3.4. Служба охраны труда (должность специалиста по охране труда) в организации создается как отдельное структурное подразделение с непосредственным подчинением директору учреждения.

3.5. Служба (специалист) охраны труда взаимодействует с другими службами организации, с представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

3.6. Специалист службы охраны труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативной документацией учреждения и рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации".

3.7. Основные задачи службы (специалиста) охраны труда:

- 3.7.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 3.7.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения.
- 3.7.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 3.7.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3.8. Функции службы (специалиста) охраны труда:

- 3.8.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.8.2. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.8.3. Организация, методическое руководство по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.8.4. Проведение совместно с представителями соответствующих представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.8.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного и спортивного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.8.6. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.8.7. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.8.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- 3.8.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.
- 3.8.11. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.8.12. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.8.13. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.8.14. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.8.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.9. Специалист службы охраны труда имеет право:

3.9.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.9.2. Предъявлять руководителям спортивных объектов, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.9.3. Требовать от руководителей спортивных объектов отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.9.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

3.9.5. Запрашивать и получать от руководителей спортивных объектов необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.9.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями спортивных объектов соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

3.9.7. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4. Планирование работы по охране труда

4.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

4.2. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учёта, отчётности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценка условий труда
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности по страдавшим от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

4.3. Планирование по охране труда проводится с учётом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

4.4. Руководитель определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.5. Для учреждения характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;

4.6. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.

4.7. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

4.8. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на специалиста охраны труда и комиссию по охране труда учреждения.

4.9. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться приказом ФЗ от 28.12.2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда.

5.1. В учреждении должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

5.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, проф.заболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

5.3. Учреждение должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

5.4. учреждение должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;

6. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.2. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

6.3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010г. №28н ;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 октября 2008 года № 541н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- приказом Минздравсоцразвития России от 20 апреля 2006 года № 297 "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики";
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;

6.4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.5. Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

6.6. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

6.7. Руководитель имеет право с учётом мнения совета трудового коллектива организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6.8. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с "Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010г. №28н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.9. Порядок выдачи и применения СИЗ.

6.9.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

6.9.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

6.9.3. Руководитель обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

6.9.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.9.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учёта выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010г. №28н). Руководитель вправе вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ.

6.9.6. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

6.9.7. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

6.9.8. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (осуществления мероприятий по контролю (надзору)).

6.9.9. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как "дежурные" на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

6.9.10. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учётом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей спортивных объектов, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

6.9.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

6.9.12. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета организации и местных климатических условий.

6.9.13. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

6.9.14. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

6.9.15. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику спец.одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учёта и выдачи СИЗ работника.

6.9.16. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

6.9.17. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

6.9.18. Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

6.9.19. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

6.9.20. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

6.9.21. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

6.10. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.10.1. Учреждение за счёт собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях руководитель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6.10.2. В случае отсутствия в организации технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы

- выполняются организацией, привлекаемой администрацией организации по гражданско-правовому договору.
- 6.10.3. В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в организации (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.
- 6.10.4. При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов руководствоваться принципом: соответствия защиты степени опасности.
- 6.10.5. Выбор СИЗ осуществляется с учётом: характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.
- 6.10.6. При выборе СИЗ необходимо учитывать:
- а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами,
 - б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.
- 6.10.7. При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при специальной оценке условий труда.
- 6.10.8. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.
- 6.10.9. Обеспечение спец.одеждой, спец.обувью и другими СИЗ осуществляется хозяйственной службой (или лицом выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей спортивных объектов.
- 6.10.10. В заявках на спец.одежду и спец.обувь (отдельно для мужчин и женщин) указываются: наименования спец.одежды, спец.обуви, ГОСТы, ОСТы, ТУ, модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, рост, а для касок и предохранительных поясов - типоразмеры.
- 6.10.11. Подготовленные заявки согласовываются со специалистом по охране труда и предоставляются в отдел хоз. отдел учреждения.
- 6.10.12. Приёмка каждой партии приобретенных СИЗ должна производиться комиссией, состоящей из представителей работодателя. При этом проверяется соответствие поступивших СИЗ заявкам.
- 6.10.13. Комиссия по приёмке составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приёмки).
- 6.10.14. Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенная синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объёма поставки и номера партии.
- 6.10.15. Не допускается приёмка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия.
- 6.10.16. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:
- наименование товара;
 - страна и фирма изготовитель;
 - область применения;
 - правила ухода и безопасного применения;
 - основные потребительские характеристики;
 - дата изготовления;
 - срок годности;
 - обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
 - информация о сертификации;
 - адрес изготовителя и продавца.
- 6.10.17. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).
- 6.10.18. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20⁰С и относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем;

- предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах;
- аварийные комплекты спец.одежды, спец.обуви и другие СИЗ хранятся в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях под печатью или пломбой;
- состав и количество аварийных комплектов, а также места их хранения определяет руководитель подразделения;
- в шкафах, где хранятся аварийные комплекты, должны быть описи СИЗ;
- принятые на хранение теплая спец.одежда и спец.обувь должны быть тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру;
- на одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

6.19. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

7. Порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах , сертификация организации работ по охране труда

7.1. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (статья 212 ТК РФ).

7.2. В соответствии со статьей 209 ТК РФ специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.3. Оценка условий труда проводится в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426 "О специальной оценке условий труда".

7.4. Оценке условий труда подлежат все имеющиеся в учреждении рабочие места. Сроки проведения специальной оценки условий труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно оцениваться не реже одного раза в пять лет. Документы по оценке условий труда должны храниться в течение 45 лет.

7.5. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в три этапа:

1 этап: Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

2 этап: Проведение специальной оценки условий труда.

3 этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

7.6. Первый этап: Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

7.6.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в организации издается приказ о проведении спец. оценки условий труда с утверждением состава комиссии по оценке условий труда, сроков и последовательности выполнения работ.

7.6.2. В состав комиссии по оценке условий труда рекомендуется включать руководителей структурных подразделений, ведущего юрисконсульта, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам, труду и заработной плате, представителя совета трудового коллектива и комиссии по охране труда.

7.6.3. Членам комиссии по оценке условий труда необходимо пройти подготовку по общим вопросам специальной оценки условий труда в учебных центрах (организациях), уполномоченных на этот вид обучения.

7.6.4. Комиссия по оценке условий труда формирует необходимые для проведения специальной оценки условий труда документы и материалы, составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест, готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями

законодательства, присваивает коды участкам и номера каждому рабочему месту и др.; а также осуществляет методическое руководство и контроль за проведением оценки.

7.6.5. При наличии в учреждении аналогичных рабочих мест, оценка факторов производственной среды производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест (но не менее двух). Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, соответствуют всем 100% аналогичных рабочих мест.

7.7. Второй этап: Проведение специальной оценки условий труда.

7.7.1. Оценка условий труда рабочих мест включает:

- гигиеническую оценку условий труда;
- оценку травмоопасности;
- оценку обеспеченности работников СИЗ.

7.7.2. Гигиеническая оценка условий труда.

а) Оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические и биологические производственные факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты.

б) По каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью карты по оценке условий труда каждого рабочего места.

в) Оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

7.7.3. Оценка травмоопасности рабочих мест.

Оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работников.

К травмобезопасности относятся требования, предъявляемые к защите от:

- механических воздействий;
- воздействия электрического тока;
- воздействия повышенных или пониженных температур;
- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

Объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа (наличие удостоверений и свидетельств, подтверждающих прохождение необходимого обучения; инструкций по охране труда).

Перед оценкой травмоопасности рабочих мест проверяется наличие и правильность ведения документации, соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с технологическим процессом.

В ходе оценки травмоопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на производственное оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т.п.) в части обеспечения безопасности труда.

Оценка травмоопасности рабочего места оформляется протоколом.

7.7.4. Оценка обеспеченности работников СИЗ.

а) Оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной спец.одежды, спец.обуви, смывающих и обезвреживающих средств, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ.

б) Обеспеченность работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда, факторов травмоопасности рабочего места и оформляется протоколом.

7.8. Третий этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление её результатов.

7.8.1. Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- по классу условий труда по травмоопасности;
- по обеспеченности работников СИЗ и эффективности этих средств.

7.8.2. По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается аттестованным с соответствующим классом условий труда, травмоопасности и обеспеченности СИЗ.

7.8.3. При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

7.8.4. Результаты специальной оценки условий труда оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении специальной оценки условий труда и привлечении к этой работе организации;
- перечень рабочих мест в учреждении, подлежащих специальной оценке условий труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда организацией, проводящей оценку;
- карты специальной оценки условий труда;
- ведомости рабочих мест подразделений и результатов их оценки и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их оценки;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки условий труда;
- приказ о завершении специальной оценки условий труда и утверждении её результатов.

7.8.5. По итогам оценки определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ, устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин и лиц моложе 18 лет.

7.8.6. На основе результатов оценки проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания Карты оценки условий труда на рабочем месте. Результаты оценки используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

7.8.7. После проведения специальной оценки условий труда руководитель учреждения направляет комплект документов в государственную инспекцию труда в Свердловской области.

7.9. Сертификация работ по охране труда.

Сертификат соответствия организации работ по охране труда - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.9.1. Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212). Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года № 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях".

7.9.2. Основной целью сертификации работ по охране труда в организации является содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учёта результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности организации в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание условий по охране труда (для деятельности организаций на едином рынке труда Российской Федерации) и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам организаций на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

7.9.3. Объектами сертификации в ССОТ (система стандартов охраны труда) являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность руководителя по обеспечению безопасных условий труда в организации;
- деятельность службы охраны труда;
- работы по проведению специальной оценки условий труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

7.9.4. Орган по сертификации на основе анализа результатов проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда принимает решение о возможности выдачи сертификата безопасности.

7.9.5. При положительных результатах проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда орган по сертификации оформляет сертификат безопасности.

8. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", требований ГОСТа 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда", приказа Минздрава РФ от 7 мая 1998 года № 155 "Об организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минздрава России", приказа Минздрава РФ от 29 апреля 1997 г. № 126 "Об организации работы по охране труда в органах управления, организациях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации".

8.1. Инструктажи по охране труда.

8.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

8.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

8.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учётом

специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем (или уполномоченным им лицом).

8.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

8.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит специалист по охране труда, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

8.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных организации соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утверждённым руководителем учреждения.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных руководителем учреждения.

8.1.9. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по инструкциям, разработанным для проведения инструктажа на рабочем месте.

8.1.10. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

8.1.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

8.2. Обучение руководителей и специалистов.

8.2.1. Руководители и специалисты учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.2.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в

организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах .

8.2.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными организациями профессионального образования, учебными центрами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители организации, заместители руководителей организации, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах , а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалист охраны труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального комитета и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации.

8.2.4. Обучение по охране труда руководителей спортивных объектов проводится по программам обучения по охране труда, утвержденным руководителем.

8.3. Проверка знаний требований охраны труда в учреждении.

8.3.1. Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят руководители в объёме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объёме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

8.3.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

8.3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований

охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.3.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организации, специалист по охране труда, другие специалисты. В работе комиссии могут принимать участие представители совета трудового коллектива.

8.3.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.3.7. Проверка знаний требований охраны труда работников (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учётом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.3.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

8.3.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.3.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

9. Организация и производство работ повышенной опасности.

9.1. Работы с повышенной опасностью - работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Примерный отраслевой перечень работ повышенной опасности определен письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.10.2000 года № 2510/11377-32.

9.2. На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск и, при необходимости, проект (план, программа, регламент) производства работ с повышенной опасностью.

9.3. Учреждение на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учётом специфики своей производственной деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

9.4. Типовой перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, включает в себя:

- работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцы, закрытые ёмкости и т.д.);
- верхолазные и работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неограждённых перепадов по высоте 1,3 м и более;
- работы вблизи воздушных и кабельных линий электропередач, в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, газов и т.п.;
- работы по эксплуатации электроустановок (потребителей);
- работы по обслуживанию и эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- газоопасные работы и работы в местах, опасных по загазованности;
- работы, связанные с применением открытого огня на временных рабочих местах, в пожароопасных и взрывоопасных помещениях;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при наложении их деятельности (совмещенные);

- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами;
- работы в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

9.5. В каждом отдельном случае перечень работ повышенной опасности может быть пересмотрен и вновь утверждён руководителем.

9.6. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

9.7. Приказом по организации должны быть утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ.

10. Медицинские осмотры работников.

10.1. В соответствии со статьей 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

10.2. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.3. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счёт средств учреждения.

10.4. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10.5. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (свидетельствуемого) поручаемой ему работе.

10.6. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

10.7. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

10.8. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

10.9. Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу проф.пригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

10.10. Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием подразделений вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключён договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

11. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

12. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года №73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

12.2. При несчастном случае на производстве руководитель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения -

зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

12.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководитель организации (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда по Свердловской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в министерство здравоохранения Свердловской области;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации организации в качестве страхователя).

12.4. Для расследования несчастного случая на производстве в организации руководитель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

12.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

12.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения или органа местного самоуправления (по согласованию), а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

12.7. Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

12.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

12.9. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

12.10. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

12.11. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

12.12. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются руководителем организации с участием совета трудового коллектива учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

12.13. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем организации и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

12.14. Руководитель (уполномоченный им представитель) в трёхдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель организации направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

12.15. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

12.16. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель учреждения (уполномоченный им представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда в Свердловской области, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

12.17. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией организации и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учёт профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

12.18. Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

- количество пострадавших и проф.больных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по учреждению и на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по учреждению проводит специалист по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные предоставляются руководителю учреждения для принятия решений.

13. Организация пропаганды охраны труда.

13.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как: проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

13.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

13.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

13.4. В качестве наглядной агитации в организации необходимо создать кабинет по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

13.5. Специалист охраны труда и другие специалисты организации, через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

14. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.